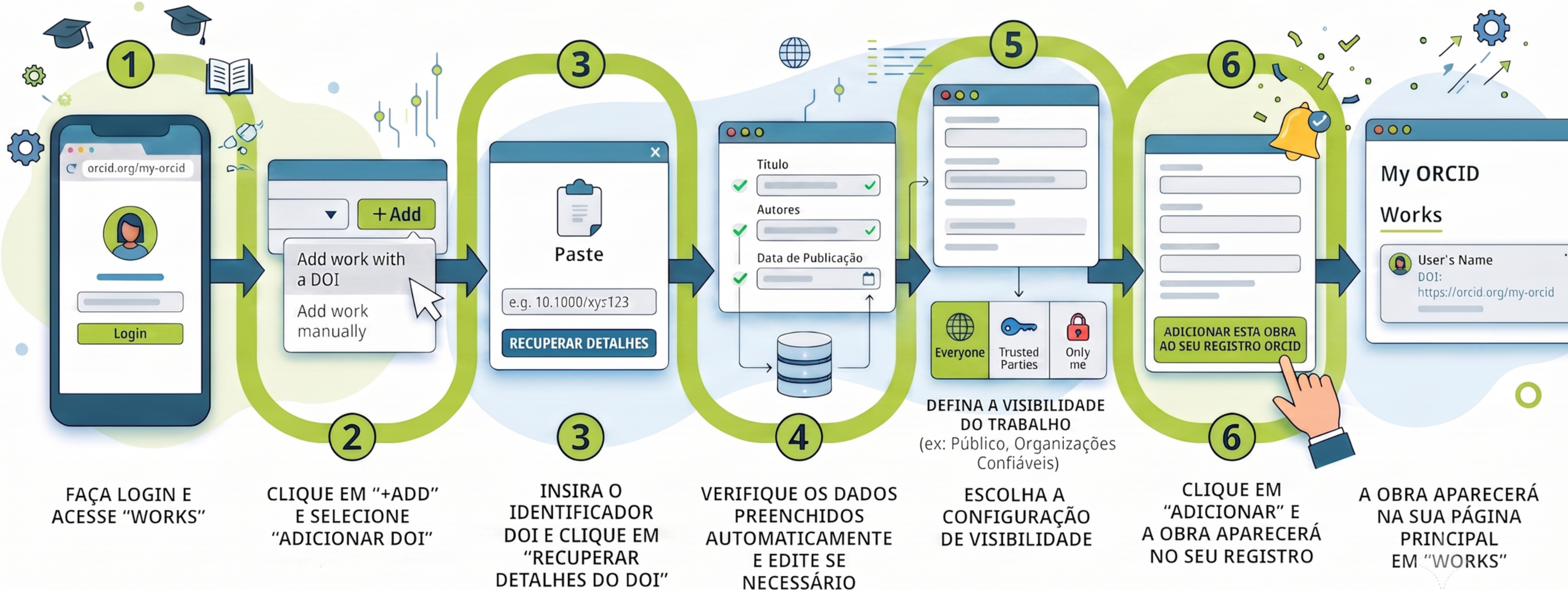


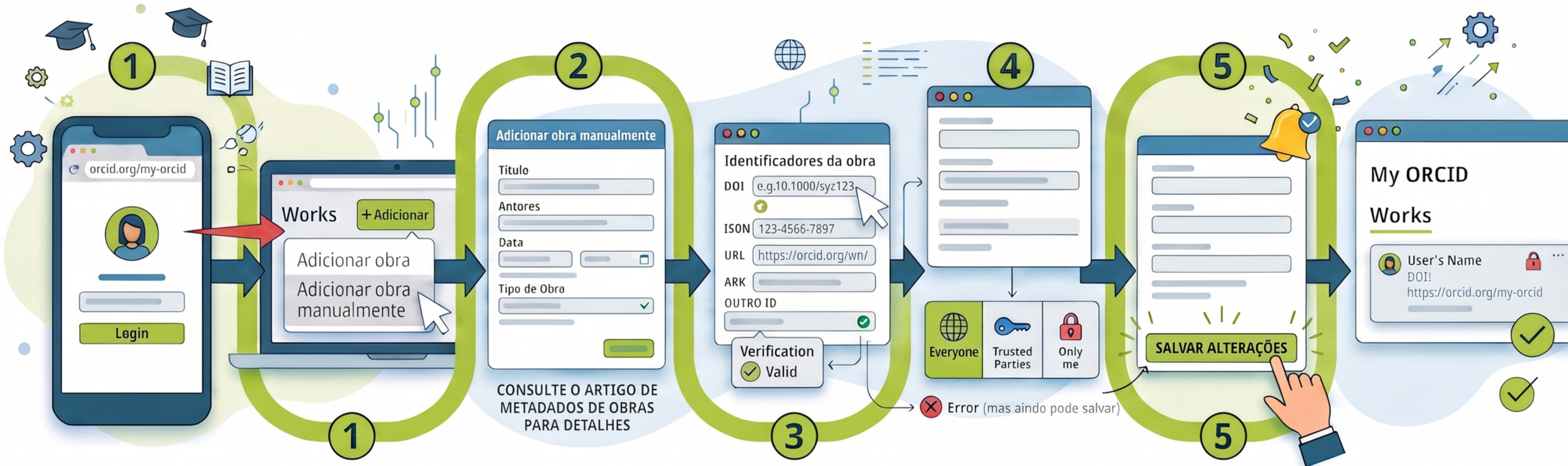


# COMO ADICIONAR OBRAS AO SEU ORCID (USANDO APENAS O DOI)





# COMO ADICIONAR OBRAS AO SEU ORCID (MANUALMENTE)



**PASSO 1:** ACESSE SEU REGISTRO, ROLE ATÉ "WORKS" E CLIQUE EM "+ ADICIONAR" E "ADICIONAR OBRA MANUALMENTE"

**PASSO 2:** PREENCHA OS METADADOS DA OBRA NO FORMULÁRIO. SEJA O MAIS DETALHADO POSSÍVEL.

**PASSO 3:** INSIRA O IDENTIFICADOR (DOI, ISBN, etc.). O SISTEMA VERIFICA A VALIDADE

**PASSO 4:** DEFINA A VISIBILIDADE DO TRABALHO. ESCOLHA A CONFIGURAÇÃO (ex: Público, Org. Confiáveis)

**PASSO 5:** APÓS PREENCHER O FORMULÁRIO, CLIQUE "SALVAR ALTERAÇÕES" NO RODAPÉ

A OBRA APARECERÁ NA SUA PÁGINA PRINCIPAL EM "WORKS", COM SEU NOME COMO FONTE