



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS (GEOQUÍMICA)

MANUAL DO PÓS-GRADUANDO

Mestrado e Doutorado

Outeiro de São João Batista s/nº - Centro – Niterói/RJ

Contato: | gpg.egg@id.uff.br | <https://www.geoquimica-uff.com.br/> |

Niterói-RJ

2025



Apresentação

Prezados alunos,

Sejam bem-vindos ao Programa de Pós-Graduação em Geociências (Geoquímica)!

Visando o aperfeiçoamento da nossa Pós-Graduação, criamos este manual, para que os alunos possam se orientar e buscar as informações necessárias sobre os procedimentos e regras do Programa. Solicitamos que o leia com atenção e que as informações aqui contidas fundamentem suas ações como aluno.

O aluno que acabou de passar na seleção receberá um login e senha para acessar o **Sistema de Informação para Pós-Graduação (SIPOS)**, no qual ele poderá acompanhar a sua trajetória no curso, inserir itens de pauta para as reuniões, gerar declarações e acompanhar suas atividades acadêmicas e administrativas. O SIPOS pode ser acessado em: <https://www.geoquimica-uff.com.br/area-do-aluno/>.

Boa parte das informações disponibilizadas neste manual estão no **Regimento Interno do Programa**, que serve de fundamentação para as decisões do colegiado. O Regimento pode ser acessado em: <https://geoquimica-uff.com.br/index.php/stricto-sensu/regimento-interno>.

Demais informações sobre o **Pós-Graduação em Geociências (Geoquímica)** e notícias atualizadas podem ser acompanhadas pelo site: <https://www.geoquimica-uff.com.br/>.

Os alunos bolsistas da **CAPES e FAPERJ** podem acompanhar as informações sobre os seus auxílios através dos links: <https://www.gov.br/pt-br/apps/bolsista-capes> e <https://sisfaperj.faperj.br/>.



Sumário

1.	Sobre o PPG-GEO	4
2.	Estrutura do Curso	5
2.1.	Carga horária total e Duração dos Cursos.....	6
2.2.	Disciplinas Obrigatórias, Cancelamento e Rendimento Escolar	6
2.2.1.	Inscrição em Disciplinas.....	7
2.3.	Aproveitamento de Créditos	7
2.4.	Trancamento de Matrícula	7
2.5.	Prorrogação de prazo de defesa	8
2.6.	Jubilamento.....	8
3.	Defesa de dissertação ou tese.....	8
3.1.	Exame de qualificação (doutorado)	9
3.2.	Pré-Banca	9
3.3.	Banca de Mestrado e Doutorado	9
4.	Procedimentos Pós-Defesa e Solicitação de Diploma	10
4.1.	Procedimentos Pós-Defesa.....	10
4.2.	Solicitação do Diploma.....	10
5.	Concessão de Bolsa Capes	11
6.	Solicitação de Documentos (Declarações, Histórico, etc.)	11



1. Sobre o PPG-GEO

Histórico do Programa

Em 1991, o Programa de Geoquímica implementou seu curso de doutorado, numa perspectiva compatível com os novos paradigmas da atualidade, contribuindo para a formação integrada de docentes do magistério superior e de pesquisadores necessários ao desenvolvimento do País. Considerado, atualmente, como um dos programas de referência na área de geociências no País possui o Conceito 6 da CAPES.

Missão do Programa

O Programa de Pós Graduação em Geociências (Geoquímica) está firmemente empenhado na integração entre o ensino de alta qualidade e a pesquisa internacionalmente proeminente em todos os níveis, visando atender à contínua evolução da Geologia, Química e Biologia, como uma ciência integrada trans- disciplinar, promovendo a conscientização do papel do Geocientista na sociedade moderna.

Nesse contexto, nossa missão é proporcionar educação inclusiva, produtiva e inovadora em um ambiente acadêmico envolvente e estimulante para estudantes de geoquímica nos níveis de graduação, mestrado e doutorado. Por fim, visamos promover o desenvolvimento intelectual e profissional, através de atividades de pesquisa integradas que envolvem professores, alunos, pós-doutorandos e algumas vezes, funcionários incentivando a ação coletiva e participativa.

Ensino e pesquisa

Atualmente, com um corpo docente de 21 professores doutores permanentes, 1 colaborador e 2 visitantes além de professores associados de instituições de pesquisa e universidades estrangeiras parceiras, as atividades de ensino e pesquisa são fundamentadas nas três linhas de pesquisa: (1) Biogeoquímica Ambiental; (2) Contaminação, Degradação e Recuperação Ambiental; (3) Paleoambiente, Paleoclima e Mudanças Globais. Os trabalhos de campo, as dissertações, as teses, e os diversos projetos abrangem os mais diversos ecossistemas brasileiros, contemplando uma grande diversidade e pluralidade de abordagens científicas. A interface de uma estrutura curricular abrangente, uma trans-disciplinaridade do corpo docente, aliadas a uma infraestrutura laboratorial adequada que permitem aos alunos adquirir uma formação profissional fundamentada em conhecimentos científicos e ampla capacidade crítica sobre as questões ambientais do País.

2. Estrutura do Curso

Linhas de pesquisa



Contaminação, Degradação e Recuperação Ambiental

Estudo dos processos de contaminação e degradação de sistemas terrestres, límnicos e costeiros por matéria gasosa, líquida e particulada de origem industrial e doméstica, abordando a análise do impacto e da acumulação, remobilização e especialização de contaminantes, como também o desenvolvimento de estratégias de monitoramento, gestão, valorização e recuperação ambiental.



Biogeoquímica Ambiental

Estudo dos processos de transferência, ciclagem e destino de elementos biogênicos e não-biogênicos em sistemas continentais, costeiros e oceânicos, abordando transformações e fluxos de matéria através das interfaces atmosfera-solo, atmosfera-água, água-sedimento e continente-mar, tendo como produtos o balanço de massa e a modelagem ambiental. Estudos climáticos, hidrográficos e oceanográficos dão suporte a esta linha de pesquisa.



Paleoambiente, Paleoclima e Mudanças Globais

Estudo da reconstrução do clima e mudanças ambientais em sistemas continentais, costeiros e oceânicos durante o Quaternário, enfatizando as mudanças durante o Holoceno e o Pleistoceno, com o objetivo de fornecer subsídios à reconstrução do clima global e procurando-se calibrar as mudanças do passado com o funcionamento atual dos ecossistemas.

2.1. Carga horária total e Duração dos Cursos

- **Doutorado** – Carga horária mínima de 1.440 horas, com duração mínima de 24 (vinte e quatro) e máxima de 48 (quarenta e oito) meses.
 - Metade da carga horária corresponde à tese (720h e 48 créditos) e a outra metade às disciplinas.
- **Mestrado** – Carga horária mínima de 720 horas, com duração mínima de 12 (doze) e máxima de 24 (vinte e quatro) meses.
 - Metade da carga horária corresponde à dissertação (360h e 24 créditos) e a outra metade às disciplinas.

No mestrado e no doutorado, cada crédito corresponderá a 15 horas de aulas teóricas, 30 horas de aulas práticas ou teórico-práticas ou 45 horas de trabalho orientado.

2.2. Disciplinas Obrigatórias, Cancelamento e Rendimento Escolar

Todas as disciplinas do Programa são optativas, exceto Tutoria I e Estágio em Docência, devendo o aluno apenas cumprir a carga horária mínima exigida de acordo com o curso.

O aluno deverá se inscrever em no mínimo uma disciplina todo semestre, exceto se ele já tiver concluído a carga horária mínima de disciplinas e atividades obrigatórias para a conclusão do curso. Neste caso, o aluno deve se matricular, todo início de semestre, em Elaboração de Dissertação ou Elaboração de Tese, até a realização da defesa.

O aluno poderá cancelar a inscrição em uma disciplina, desde que a disciplina ainda não tenha passado de 1/3 das aulas.

Os critérios de aprovação do rendimento escolar serão traduzidos por frequência e atribuição de notas.

A frequência é obrigatória, sendo considerados reprovados os estudantes que não obtiverem frequência correspondente a, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina e/ou atividade acadêmica.

Os resultados das avaliações serão expressos por notas que vão de 0 (zero) a 10 (dez), sendo considerados reprovados os estudantes que obtiverem nota menor que 7,0 (sete). Caso o aluno seja reprovado duas vezes na mesma disciplina, terá a sua matrícula cancelada.

Tutoria I:

Alunos do primeiro semestre do Mestrado e do Doutorado fazem Tutoria 1; segundo semestre do Mestrado e do Doutorado, Tutoria 2; terceiro semestre do Doutorado, Tutoria 3; quarto semestre do Doutorado, Tutoria 4.

Apenas a Tutoria 1 tem uma nota associada, que é a nota da apresentação do PIP no Seminário Interno. As outras não têm nota e não aparecem no histórico.

Estágio em Docência:

O Estágio em Docência é obrigatório, e deve ser realizado durante um semestre pelos alunos de mestrado, e dois semestres pelos alunos do doutorado.



2.2.1. Inscrição em Disciplinas

As inscrições em disciplinas são realizadas através do SIPOS, na área do aluno. No início do semestre a coordenação envia um e-mail para todos os alunos informando o prazo de inscrição e disponibilizando o quadro de horários para que os alunos possam se inscrever nas disciplinas. No fim do período de inscrição, após a homologação das inscrições pela coordenação, o aluno consegue acompanhar as disciplinas através da área do aluno.

2.3. Aproveitamento de Créditos

As solicitações de aproveitamento de disciplinas deverão ser encaminhadas pelo aluno, através do SIPOS, como item de pauta ao Colegiado do Programa, que deliberará sobre a solicitação.

O limite para aproveitamento de disciplinas é:

- Mestrado: $1/3$ da carga horária total de disciplinas $\rightarrow 360 / 3 = 120$ horas
- Doutorado: $1/3$ da carga horária total de disciplinas $\rightarrow 720 / 3 = 240$ horas

Poderão ser aproveitadas disciplinas ou atividades cursadas em outros Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu (internos ou externos à UFF), desde que credenciados pela CAPES no momento do aproveitamento.

No caso de estudantes oriundos do PPG Geoquímica (estudantes de Mestrado que irão cursar Doutorado no Programa), o limite de $1/3$ mencionado poderá ser ultrapassado no caso de disciplinas ou outras atividades acadêmicas provenientes do próprio Programa, a critério do colegiado.

O aluno pode cursar disciplinas em outros Programas de Pós-Graduação, desde que envie uma solicitação ao colegiado antes de cursar a disciplina. Para aproveitamento da disciplina no histórico, o aluno deverá enviar através do SIPOS uma solicitação de aproveitamento de disciplina cursada em outro Programa ao colegiado.

2.4. Trancamento de Matrícula

O aluno poderá permanecer em trancamento por, no máximo, 6 meses. A solicitação de trancamento da matrícula deve ser feita pelo aluno através do SIPOS ao Colegiado do Programa. Não é permitido o trancamento de matrícula no primeiro período do curso, salvo em casos excepcionais.

O trancamento de matrícula de discente bolsista acarretará na perda da bolsa.

Os motivos do trancamento serão avaliados pelo Colegiado do Programa e este deve deliberar se deferirá ou não a solicitação. O tempo máximo de trancamento pode ser revisto pelo Colegiado do Programa, se justificado.



2.5. Prorrogação de prazo de defesa

Em casos excepcionais os limites de duração do curso poderão ser alterados, podendo ser ultrapassados por até 1 semestre, somente para alunos que já tenham completado todos os créditos em disciplinas, mediante solicitação do orientador ao Colegiado do Programa, que decidirá sobre a alteração.

Caso necessite prorrogar o prazo de defesa, o aluno deve solicitar ao orientador que entre com o item de pauta na reunião de colegiado, informando a justificativa da prorrogação e o novo prazo para a defesa.

2.6. Jubilamento

O aluno terá a sua matrícula cancelada:

- Quando esgotar o prazo máximo fixado para a integralização do curso e o aluno não solicitar prorrogação do prazo.
- Quando acumular 2 (duas) reprovações na mesma disciplina;
- Quando reprovado pela 2ª (segunda) vez no exame de qualificação, no caso de alunos de doutorado;
- Quando não proceder, pela 2ª (segunda) vez, consecutiva ou não, à inscrição em disciplinas e/ou atividade acadêmica;

3. Defesa de dissertação ou tese

Antes de agendar a defesa, o aluno deverá verificar se completou toda a carga horária e atividades obrigatórias necessárias para a conclusão o curso.

- São exigências para a obtenção de título (mestrado e doutorado):

I) Apresentação e aprovação do trabalho final;

II) Integralização curricular do curso;

III) Apresentar o andamento do projeto de pesquisa no evento de acompanhamento anual do PPG;

IV) Cumprimento das demais exigências do Programa;

V) Apresentação de Certificado de Proficiência em Língua Inglesa, de acordo com as normas do Programa;

VI) Entrega de 2 (dois) exemplares impressos e 1 (uma) versão digital da dissertação ou tese em extensão pdf;

Para o doutorado:

VII) Comprovação da submissão de 1 (um) artigo científico relativo ao tema do doutorado em periódico indexado

3.1. Exame de qualificação (doutorado)

O aluno de Doutorado será submetido a um exame de qualificação, que é pré-requisito à etapa de defesa da tese, e deve ocorrer até o final do 4º período letivo.

O exame de qualificação consistirá em apresentação oral e de documento escrito, que revise criticamente a literatura científica sobre o tema, que deverá ser aprovado previamente na reunião de colegiado.

O aluno deve entregar o documento escrito à banca examinadora com no mínimo duas semanas de antecedência à apresentação oral, contendo **no máximo 10 páginas de texto escrito, excluindo as referências bibliográficas**, em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5.

A banca examinadora do exame de qualificação será submetida ao Colegiado pelo orientador e será composta por 3 (três) professores doutores, sendo 1 (um) orientador ou coorientador, 1 (um) membro interno ao Programa e 1 (um) externo à UFF. No caso da participação do orientador e coorientador, apenas 1 (uma) avaliação será contabilizada. O candidato reprovado tem direito a solicitar mais um único exame de qualificação que deverá ser realizado no prazo máximo de 3 (três) meses.

Link da resolução com as normas para o exame de qualificação:

<https://geoquimica-uff.com.br/images/documentos/resolucoes/Resolu%C3%A7%C3%A3o2-Qualifica%C3%A7%C3%A3o%20do%20doutorado-revisado%20pela%20comiss%C3%A3o-02.05.18.pdf>

3.2. Pré-Banca

A pré-banca deve ser realizada até 30 dias antes da defesa de dissertação / tese, composta por membros doutores do Programa: pelo menos 1 membro para o mestrado e pelo menos 2 para o doutorado, além do professor orientador e coorientador quando for o caso.

Em caso de solicitação de correções por parte da pré-banca, o estudante terá até 15 dias para entregar a versão corrigida para obter a autorização de defesa. A pré-banca deverá emitir parecer sobre a versão escrita completa da dissertação ou tese e encaminhar à Coordenação do Programa. O parecer deverá explicitar se o trabalho se encontra, ou não, em condições de ser submetido ao julgamento final pela Comissão Examinadora. Em caso de aprovação pela pré-banca, o orientador deve proceder com a formação da banca para a defesa da dissertação ou tese, respeitando os prazos máximos previstos no Regimento Interno.

O formulário de parecer dos membros da pré-banca está disponível no site em <https://geoquimica-uff.com.br/index.php/stricto-sensu/formularios>

3.3. Banca de Mestrado e Doutorado

O orientador deve solicitar através do SIPOS, a aprovação da composição da banca examinadora ao colegiado do Programa.

A comissão examinadora será constituída pelo presidente da banca (orientador) e por no mínimo 03 (três) membros doutores para o Mestrado e 05 (cinco) para o Doutorado, dentre os quais no mínimo 01 (um) no caso do Mestrado e 02 (dois) no caso do Doutorado não podem ter vínculo formal de trabalho com a UFF.



Ou seja, a banca de mestrado deve ter no mínimo 1 (um) membro externo à UFF mais 2 (dois) doutores, e a banca de doutorado 2 (dois) membros externos mais 3 (três) doutores, além do orientador.

Pelo menos 1 (um) dos membros da comissão examinadora de trabalho final deverá ter participado da pré-banca do aluno.

O aluno aprovado na defesa deverá apresentar, num prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a versão final de sua dissertação ou tese, obedecendo às exigências da Banca Examinadora, quando houver, e atendendo ao formato editorial da Universidade.

4. Procedimentos Pós-Defesa e Solicitação de Diploma

4.1. Procedimentos Pós-Defesa

Procedimentos para o cumprimento de todas as obrigações perante o programa e posterior emissão do diploma:

- Prazo de 60 dias para o cumprimento de todas as obrigações perante o programa e posterior emissão do diploma, já considerando os 30 dias para as sugestões de correções solicitadas pela banca de defesa:
- Orientação para normalização do trabalho: agendar horário para orientação com a Biblioteca (bgq.sdc@id.uff.br).
- Envio da versão final e documentos: enviar a versão final em PDF de sua dissertação ou tese, o Atestado de revisão do documento final, assinado pelo orientador e biblioteca, e o Termo de autorização preenchido e assinado, para a coordenação (gpg.egg@id.uff.br) e biblioteca (bgq.sdc@id.uff.br).
- Entrega de cópias impressas: entregar na coordenação 2 (duas) cópias impressas de sua dissertação ou tese, **encadernadas em brochura** e 1 (uma) cópia impressa do Termo de autorização preenchido e assinado.

4.2. Solicitação do Diploma

A solicitação de Expedição de 1ª via de Diploma de Pós-Graduação (Mestrado e Doutorado) deve ser realizada por meio do sistema SISPOS DIPLOMA.

Para entrada na solicitação pelo aluno:

- O aluno acessa

<https://app.uff.br/sispos/acessoaluno>

- E segue as instruções contidas em

<https://citsmart.uff.br/citsmart/pages/knowledgeBasePortal/knowledgeBasePortal.load#/knowledge/3839>



5. Concessão de Bolsa Capes

A secretaria do Programa somente gerencia as bolsas CAPES. A distribuição das bolsas Capes é realizada segundo as regras definidas no edital de seleção. Quando selecionado para receber a bolsa Capes, o aluno deverá abrir uma conta corrente individual no Banco do Brasil (não pode ser conta aberta no aplicativo “conta fácil”). O pagamento é realizado até o dia 15 de cada mês. O primeiro pagamento é efetuado no mês seguinte ao cadastro. O aluno bolsista que não finalizar o curso deverá restituir o valor total recebido durante a vigência da bolsa.

6. Solicitação de Documentos (Declarações, Histórico, etc.)

Documentos que podem ser emitidos diretamente pelo aluno através do SIPOS – Área do Aluno:

- Histórico
- Declaração de Matrícula no Programa

Para a emissão de outros documentos (certidão de conclusão, declarações específicas) o aluno deve entrar em contato com a secretaria.

Caso o aluno tenha dúvidas ou precise de algum suporte, basta entrar em contato com a secretaria do Programa em gpg.egq@id.uff.br

No site do PPG Geoquímica também há uma página de FAQ, com dúvidas mais frequentes dos alunos.

<https://geoquimica-uff.com.br/index.php/stricto-sensu/faq-dos-alunos>